

ALLEGATO A9

Comunicazione preventiva di apertura dei punti di facilitazione

(PNRR - Missione 1- Componente 1 – Asse 1 - Misura 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale”)

Seconda fase

Il sottoscritto nato a, in qualità di legale rappresentante o Soggetto delegato dell'Ente Capofilacon sede legale in via

Telefono

E-mail/PEC

C.F. e P. IVA

avente indirizzo, presso il quale intende che sia inoltrata ogni comunicazione connessa al progetto approvato di cui trattasi,

DICHIARA

- a. di voler dare comunicazione preventiva circa l'avvio di almeno il 30% dei punti di facilitazione digitale programmati, aventi i seguenti dati:

Provincia del Punto di Facilitazione	Comune del Punto di Facilitazione	CAP del Comune del Punto di Facilitazione	Indirizzo e numero civico del Punto di Facilitazione	Nome e Cognome del Facilitatore	Referente del punto di facilitazione (in caso di non coincidenza con il facilitatore assegnato al punto)

ALLEGATO A9

- b. di rendere operativo il punto di facilitazione dichiarato entro 15 giorni dalla presente comunicazione;
- c. di essere in possesso dei requisiti delineati dall'Avviso e qui di seguito riportati:
- presenza di almeno un facilitatore digitale, persona fisica che avrà il ruolo di erogare i servizi di facilitazione digitale; lo stesso facilitatore digitale potrà supportare le attività relative anche a più di un singolo punto di facilitazione, purché questo non incida sulla qualità dell'erogazione di servizi;
 - presenza di un referente (che potrà coincidere con il facilitatore) che gestirà la comunicazione puntuale e regolare con il soggetto capofila per la predisposizione dei report e si occuperà dell'assistenza ai facilitatori nella registrazione degli utenti sulla piattaforma di monitoraggio messa a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
 - disponibilità ad erogare i servizi sopraindicati per almeno 24 ore settimanali al fine di assicurare l'equità nell'accesso. Sono, tuttavia, ammesse eventuali previsioni di disponibilità del presidio per tempi inferiori a quelli raccomandati, purché opportunamente motivate anche in relazione alle caratteristiche del target potenziale dei punti di facilitazione (inclusa la distribuzione geografica);
 - previsione di 50 ore annuali di formazione sincrona per punto di facilitazione, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, sia in forma stabile che in forma itinerante. Il numero di ore di formazione ivi indicato è da considerarsi una raccomandazione e non un vincolo. Sono, infatti, ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima potenzialità di fruizione da parte del target di riferimento;
 - i servizi dovranno essere erogati nel rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma presentato nella proposta di intervento;
 - presenza di almeno due postazioni (anche allestite con dispositivi mobili), dotate anche di videocamera, microfono e con possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione;
 - utilizzo di locali idonei e con dotazioni di adeguate strumentazioni tecnico-informatiche per l'erogazione dei servizi di gruppo;
 - possedere una dotazione logistica e attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi

ALLEGATO A9

idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 30 Mbps);

- esporre i loghi dell'attività, forniti da Regione Lombardia anche per conto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Data

Firma